

京都産業大学附属中学校・高等学校 常勤講師採用試験 提出書類確認シート

記入要領に従い記入してください。

受験番号 ※記入不要		志望教科	
氏名		連絡先電話番号	() -

応募書類名	応募者 チェック欄	※記入不要 チェック欄	※備考(記入不要)
提出書類確認シート(本シート)			
エントリーシート			
履歴書			
職務経歴書(職歴のある方)			
卒業証明書または卒業見込証明書 (3ヶ月以内に取得したもの)			
成績証明書(大学院修了又は見込みの者は学 部の成績も提出)(3ヶ月以内に取得したもの)			
返信用封筒1通(<長形3号25.5cm×12cm程度> に返送先を記入、切手不要)			
教員免許状(写)、教員免許取得見込証明書、教員免 許状更新講習修了確認証明書(写)			

記入要領

1. 氏名・志望教科・連絡先電話番号を当該欄に記入してください。
2. 応募書類を同封の際、応募者チェック欄に○印を付してください。
3. ※印欄は記入しないでください。
4. この「提出書類確認シート」は応募書類に同封のうえ、提出してください。

※記入不要〔本校処理欄〕